



# OFFRE D'EMPLOI – CDD (1 an)

## AGENT D'ENTRETIEN

### PRINCIPALES MISSIONS

- 1) Nettoyage et entretien :
  - ✓ Réalise les opérations de nettoyage des locaux en respectant le planning et les commandes transmises par le Stadium Manager ;
  - ✓ Réalise le réassort des consommables, notamment des espaces sanitaires ;
  - ✓ Suit les stocks des produits d'entretien ;
  - ✓ Participe à la gestion des déchets sur le stade et assure le respect de la politique de tri des déchets ;
  - ✓ Ouvre les espaces et les referme après les interventions ;
  - ✓ Participe à l'entretien des surfaces minérales du stade ;
- 2) Maintenance et entretien :
  - ✓ Réalise un relevé des problèmes techniques et rend compte de ces derniers dans un mail récapitulatif ;
- 3) Manutention :
  - ✓ Participe à des tâches de manutention et de support logistique ;
  - ✓ Aide à la préparation des rencontres et des séminaires si sollicité par le Stadium Manager ;

### PROFIL RECHERCHÉ

Expérience importante dans le nettoyage d'infrastructures

### PRISE DE FONCTION

ASAP

### FONCTION

Agent d'entretien

### CONTRAINTES DU POSTE

- ✓ Règles de sécurité et d'hygiène ;
- ✓ Relation avec tous les publics ;
- ✓ EPI obligatoires (selon risques) et tenues spécifiques ;
- ✓ Manutention charge lourde occasionnelle ;
- ✓ Travail et interventions sur le Stade du Hameau principalement et le Centre

### TYPE D'EMPLOI

Temps plein

### TYPE DE CONTRAT

CDD 1 an transformable en CDI

- ✓ Macron d'entraînement occasionnellement ;

### RÉMUNÉRATION

À définir selon profil

### CANDIDATURE

CV et lettre de motivation à adresser à Sylvain Caliman : [sylvain.caliman@section-paloise.com](mailto:sylvain.caliman@section-paloise.com)